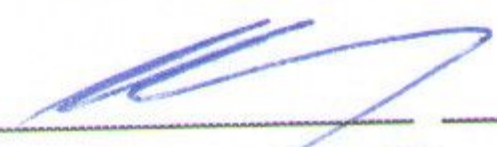


Приложение
к приказу от 29.05.18 № 10

СОГЛАСОВАНО:

на собрании
родительского совета
протокол от 29.05.18 № 1
председатель


«29.05» 05 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 10



Порядок

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад комбинированного вида № 10

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 8 (далее – Порядок) определяет порядок и сроки начисления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 10 (далее – Учреждение).

2. Расчет и начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, а также выдачу квитанций на оплату осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета» города Боготола.

2. Начисление и внесение родительской платы

3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится ежемесячно за текущий месяц посещения ребенком Учреждения, с выдачей родителям (законным представителям) в срок до 17 числа текущего месяца квитанции для внесения оплаты.

Квитанция для внесения родительской платы за декабрь выдается родителям (законным представителям) не позднее 10 декабря.

4. В квитанции на оплату указывается сумма родительской платы за текущий месяц посещения ребенком Учреждения, фамилия и имя ребенка, название группы и платежные реквизиты Учреждения для перечисления.

5. Родительская плата за текущий месяц посещения ребенком Учреждения вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, открытый в установленном порядке, в срок не позднее последнего числа текущего месяца посещения ребенком Учреждения через российские кредитные организации или отделения почтовой связи. Родительская плата за декабрь вносится не позднее 20 декабря.

6. В случае непосещения ребенком Учреждения производится перерасчет родительской платы.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Перерасчет родительской платы производится по окончании месяца, в котором ребенок не посещал Учреждение, одновременно с начислением родительской платы за текущий месяц, на основании табеля учета посещаемости детей за истекший месяц.

Перерасчет родительской платы за истекший месяц, в котором ребенок не посещал Учреждение, производится путем уменьшения на соответствующую сумму размера родительской платы за текущий месяц.

3. Ответственность за несвоевременное внесение родительской платы

7. В случае невнесения родительской платы в сроки, установленные настоящим Порядком, задолженность родительской платы подлежит взысканию в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. На сумму задолженности родительской платы подлежат уплате проценты, в размере и порядке, установленные ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.